



หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการปรับโครงสร้างเพื่อขยายขอบเขตอำนาจหน้าที่และบูรณาการงานของส่วนราชการ รวมทั้งการปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาระบบบริหารราชการแผ่นดินของประเทศให้รองรับการเปลี่ยนแปลงที่มีพลวัตสูงในทุกด้าน

สำนักงานงบประมาณในฐานะของหน่วยงานที่วางยุทธศาสตร์ด้านการงบประมาณของประเทศ ได้ปรับวิธีการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการงบประมาณให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีการบูรณาการการจัดทำงบประมาณในมิติกระทรวง/หน่วยงาน (Function) มิติยุทธศาสตร์ (Agenda) และมิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล แผนแม่บทอื่น ๆ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และกรอบแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน ซึ่งการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ดังกล่าว หน่วยงานจำเป็นต้องพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เช่น ความรู้เกี่ยวกับระบบงบประมาณ การวางแผนและจัดทำงบประมาณ การอนุมัติและการบริหารงบประมาณ การบูรณาการงบประมาณ การติดตาม ประเมินผลและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่องบประมาณแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการงบประมาณ

สำนักงานงบประมาณ ได้กำหนดให้มีหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ให้ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีความคุ้มค่าเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน ตระหนักในการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า

๒.๒ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหาร ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการบริหารงานและการบริหารจัดการงบประมาณ ในกลุ่มนักบริหารระดับสูง รวมถึงการสร้างการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงกฎ ระเบียบ ให้ทันสมัย สอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๓. เนื้อหาของหลักสูตร

แบ่งเป็น ๔ หมวด ประกอบด้วย

หมวด ๑ ความรู้เกี่ยวกับบริบทเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย และการเมือง (๗ วิชา)

- (๑) สถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก
- (๒) นวัตกรรมทางการเงิน และตลาดทุนดิจิทัล
- (๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และการเชื่อมโยงสู่แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓
- (๔) การพัฒนาการเมืองกับประชาธิปไตยไทย
- (๕) การพลิกผันของดิจิทัล (Digital Transformation) กับการปรับตัวขององค์กร
- (๖) การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๗) การบริหารจัดการงบประมาณตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หมวด ๒ ความรู้เกี่ยวกับบริบทนโยบายการเงินและการคลัง (๕ วิชา)

- (๑) การบริหารการคลังภาครัฐ
- (๒) การบริหารการจัดการการเงินภาครัฐ
- (๓) การบริหารจัดการเงินกู้และหนี้สาธารณะ
- (๔) นโยบายการบริหารระบบภาษี
- (๕) การพัฒนารัฐวิสาหกิจและการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

หมวด ๓ ความรู้ด้านการงบประมาณ (๔ วิชา)

- (๑) ระบบงบประมาณและการบริหารจัดการ
- (๒) บทสรุปจากกระบวนการงบประมาณ
- (๓) การจัดทำและอนุมัติงบประมาณ และการจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการ เชิงยุทธศาสตร์
- (๔) การบริหารงบประมาณ

- (๕) การติดตามประเมินผลและการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๖) กฎหมายวิธีการงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๗) การบริหารจัดการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนงาน
บูรณาการพัฒนาระดับภาค จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- (๘) การบริหารจัดการงบประมาณของภาคเอกชน
- (๙) ระบบและกลไกการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

หมวด ๔ เสริมสร้างประสบการณ์และองค์ความรู้

- (๑) สัมมนาถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ โดยการนำเสนออนุทินเพื่อประเมิน
การสะท้อนกระบวนการเรียนรู้ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา
- (๒) การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๓) การแลกเปลี่ยน
- (๔) การจัดนิทรรศการ (Community of Practice Fair – CoP Fair) เพื่อนำเสนอ
(ร่าง) รายงานการศึกษากลุ่ม
- (๕) การสัมมนาวิชาการ (Executive Forum)
- (๖) การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๔.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป หรือ
ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า เป็นต้น

๔.๒ ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ และ
หน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมขึ้นไป

๔.๓ ข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งระดับรองอธิการบดีขึ้นไป

๔.๔ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ (กรุงเทพมหานคร
เมืองพัทยา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ารองหัวหน้าหน่วยงานขึ้นไป

- ที่ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี โดยต้องผ่าน
ความเห็นชอบจาก สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาล
แห่งประเทศไทย

๔.๕ ผู้บริหารกองทุนหมุนเวียน ที่เป็นนิติบุคคล

๔.๖ เจ้าของกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของภาคเอกชน โดยต้องผ่านการรับรองจากสมาคม
ที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

๔.๗ ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง โดยภาครัฐ มีอายุ ๔๘- ๕๕ ปี และภาคเอกชน มีอายุ ๔๕ ปี - ๖๕ ปี

๔.๘ ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องไม่ศึกษอาบรมในหลักสูตรอื่นที่มีระยะเวลาเดียวกันกับหลักสูตรนักรับราชการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

๔.๙ เป็นผู้ที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักรับราชการงบประมาณระดับสูง พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะเข้ารับการศึกษอาบรม

โดยผู้สมัครตามข้อ ๔.๑ - ๔.๙ ต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักรับราชการงบประมาณระดับสูง ให้เป็นผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

๕. ผลสัมฤทธิ์ / ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน นำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และคุ้มค่าต่อไป

๕.๒ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันในด้านการบริหารจัดการงบประมาณ

๕.๓ สำนักงานประมาณมีเครือข่ายระหว่างผู้บริหารส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ รวมทั้งภาคเอกชน อย่างต่อเนื่องในการบริหารจัดการงบประมาณ

๕.๔ สำนักงานประมาณมีข้อมูลด้านการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อการพัฒนารูปแบบและวิธีการงบประมาณที่เหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

๖. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษอาบรม

ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมในหลักสูตรฯ เป็นผู้ผ่านและสำเร็จการศึกษอาบรมเมื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ต่าง ๆ ต่อไปนี้โดยครบถ้วน

๖.๑ ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมจะต้องเข้าร่วมพิธีเปิดและปฐมนิเทศ หากไม่เข้าร่วมถือว่าสละสิทธิ์การเข้ารับการศึกษอาบรม

๖.๒ ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องมีเวลาศึกษอาบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการเข้ารับการศึกษอาบรมตลอดหลักสูตร

๖.๓ ผู้เข้ารับการศึกษอาบรมต้องมีส่วนร่วมในการศึกษอาบรมตามกระบวนการศึกษอาบรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับกรณีมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมได้ ต้องส่งใบลาในสัปดาห์ถัดไปที่มาเข้าร่วมการศึกษอาบรม

๖.๔ มีการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการนำเสนอรายงานการศึกษากลุ่มต่อที่ประชุมใหญ่หรือกรณีอื่นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักสูตรนักรับราชการงบประมาณระดับสูง กำหนด

๗. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาอบรม

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาครัฐไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคเอกชน จะเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมภายในประเทศตลอดหลักสูตร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) และให้ดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยโอนเงินเข้าบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของสำนักงานงบประมาณ” ธนาคารกรุงไทย บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ ๐๖๘-๖-๐๐๖๖๖-๖ และผู้ที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้วเท่านั้นที่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด สำนักงานงบประมาณจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น สำหรับในกรณีที่มีการศึกษาดูงานต่างประเทศ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคเอกชน จะต้องชำระค่าใช้จ่ายเพิ่ม จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อมีการเรียกเก็บจากหลักสูตร

สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นที่ไม่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการศึกษาอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาศึกษาอบรม ค่าที่พัก ค่าแท็กซี่ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากมาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เช่น ค่าชุดตรวจการติดเชื้อโควิด - 19 (Antigen test kit) ค่าใบรับรองผลการตรวจโควิด - ๑๙ ค่าตรวจ RT-PCR ฯลฯ กรณีที่สามารถเบิกได้ ให้เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด ส่วนกรณีศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศจัดให้พักห้องคู่เท่านั้น และหากมีการเดินทางโดยเครื่องบิน หลักสูตรจะจัดที่นั่งเป็นชั้นประหยัดเท่านั้น

ทั้งนี้ หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความประสงค์ที่จะพักเดี่ยวหรือโดยสารเครื่องบินชั้นหนึ่งหรือชั้นธุรกิจให้เสียค่าใช้จ่ายเอง โดยในส่วนค่าใช้จ่ายสำหรับศึกษาดูงานต่างประเทศ ครอบคลุมค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะในต่างประเทศ

๘. วิธีการอบรม

๘.๑ บรรยาย เป็นการบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงวุฒิ ในห้องเรียน

๘.๒ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การนำเสนออนุทินเพื่อประเมินการสะท้อนกระบวนการเรียนรู้ ในเนื้อหาสาระที่ได้เรียนรู้ในแต่ละรายวิชา การถกแถลงประเด็นสำคัญ (Current Issues) รวมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และองค์ความรู้ระหว่างผู้บริหารระดับสูง และการสัมมนาวิชาการ (Executive Forum)

๘.๓ ศึกษาดูงานภายในประเทศในองค์กรที่ประสบความสำเร็จหรือประสบปัญหาอุปสรรค

๘.๔ ศึกษาดูงานต่างประเทศในองค์กรที่ประสบความสำเร็จทั้งภาครัฐและเอกชน (กรณีที่มีมาตรการผ่อนคลายการเดินทางเข้าและออกราชอาณาจักร)

๙. สถานที่จัดฝึกอบรม

การฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) รุ่นที่ ๙ มีการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ พิธีเปิดและปฐมนิเทศ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงานงบประมาณ และต่างจังหวัด

๙.๒ ดำเนินการฝึกอบรมทุกวันเสาร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ระยะเวลาประมาณ ๕ เดือน ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคาร ๕๒ ปี สำนักงานประมาณ

๙.๓ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ สถานที่ดูงานเป็นไปตามมติคณะกรรมการ กำกับหลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)

๑๐. รายละเอียดการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องดำเนินการสมัครโดย (๑) ผ่านระบบออนไลน์ เว็บไซต์ สำนักงานประมาณ www.bb.go.th (Banner นงส.) กรอกข้อมูลรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน และ (๒) ส่งใบสมัคร และหนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรม (ฉบับจริง) โดยมีหนังสือส่งถึงผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑๐.๑ รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑๐.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหาร รัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐.๓ สำหรับผู้สมัครที่เป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านความเห็นชอบจาก สมามองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย หรือสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย และ หนังสือรับรองและยินยอมอนุญาตของหัวหน้าหน่วยงานให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ให้ลงนาม โดยผู้ว่าราชการจังหวัด

๑๐.๔ สำหรับผู้สมัครที่มาจากภาคเอกชน ต้องมีหนังสือรับรองที่ออกให้โดยสมาคมที่เป็น องค์กรเอกชนตามกฎหมายซึ่งเป็นที่ยอมรับทั่วไป

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการงบประมาณ สำนักงานประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๘ ๐๒๒๑ ๔๔๔๑ , ๐๙ ๘๔๗๘ ๕๓๗๔ , ๐๘ ๕๙๔๐ ๔๕๕๕

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๕๐๒ , ๐ ๒๖๑๘ ๕๑๑๗

เว็บไซต์ : <http://www.bb.go.th> (Banner นงส.)

๑๒. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

นางสาวรัชนิกา สายอุบล	โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๓๓
นางสาวโคจิรัตน์ สีสกันตสุทธิ	โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๘๓๖
นางสาวปาริชาติ เจริญชัย	โทร ๐ ๒๒๖๕ ๒๒๐๑
นางสาวชลธิรา โพธิ์วัฒนะ	โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๒
นายพฤกษ์ พรหมประสิทธิ์	โทร ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๕๓